



**Handleiding voor het gebruik van de
toepassing voor het
melden van
risicovolle medische praktijken**

Versie 1.0 – september 2012

Inhoud

Inleiding	3
Inloggen op de webapplicatie	3
Vragen of problemen met het aanmelden.....	6
Eerste melding van risicovolle medische praktijk(en).....	8
Stap één: coördinatiegegevens van de meldingsplichtige	8
Stap twee: Welke zorgprofessionals stellen welke risicovolle medische praktijken?	10
Stap drie: maatregelen inzake kwaliteit en veiligheid van zorg melden.....	22
Indienen van de melding	24
Actualisatie van de melding	26
Ondersteuning.....	27


Inleiding

Op 20 juli 2012 verscheen in het Belgisch Staatsblad [het decreet van 22 juli 2012 houdende verplichte melding van risicovolle medische praktijken](#). Conform artikel 5 van dit decreet stelt de overheid hiervoor een [online – informaticatoepassing](#) ter beschikking. Deze handleiding licht toe hoe u deze toepassing gebruikt. Op de website van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid vindt u ook [meer informatie over de meldingsplicht](#).

Inloggen op de webapplicatie

Om toegang te krijgen tot de toepassing voor de melding van risicovolle medische praktijken, moet u eerst via e-health. E-health is een elektronisch platform van de federale overheid dat een dienst aanbiedt voor de beveiliging van gegevensdeling en online toepassingen. Het beheer van de toegangs- en gebruikersrechten in e-health gebeurt via de [website van de sociale zekerheid](#). Meer informatie over e-health vindt u op www.ehealth.fgov.be

Via e-health wordt de identiteit van de meldingsplichtige gecontroleerd.

De meldingsplichtige logt in door te klikken op  op de pagina van eHealth(fig 1).

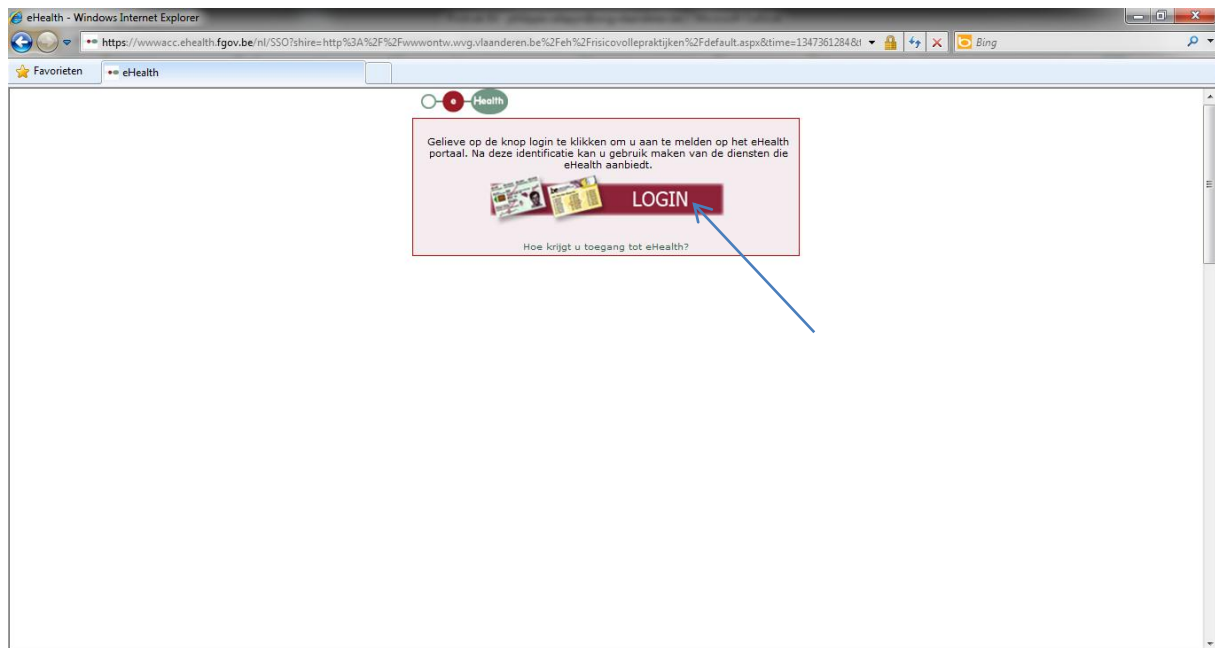


Fig. 1 – inloggen via eHealth

Aanmelden kan op drie manieren (fig. 2):

1. via de elektronische identiteitskaart.
2. via token. Meer info over het gebruik en de mogelijkheden van het federaal token vind je via http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp.
3. of via de identiteitskaart gecombineerd met een wachtwoord. Meer info over het gebruik en de mogelijkheden van de elektronische identiteitskaart vindt u op <http://eid.belgium.be/nl/>.

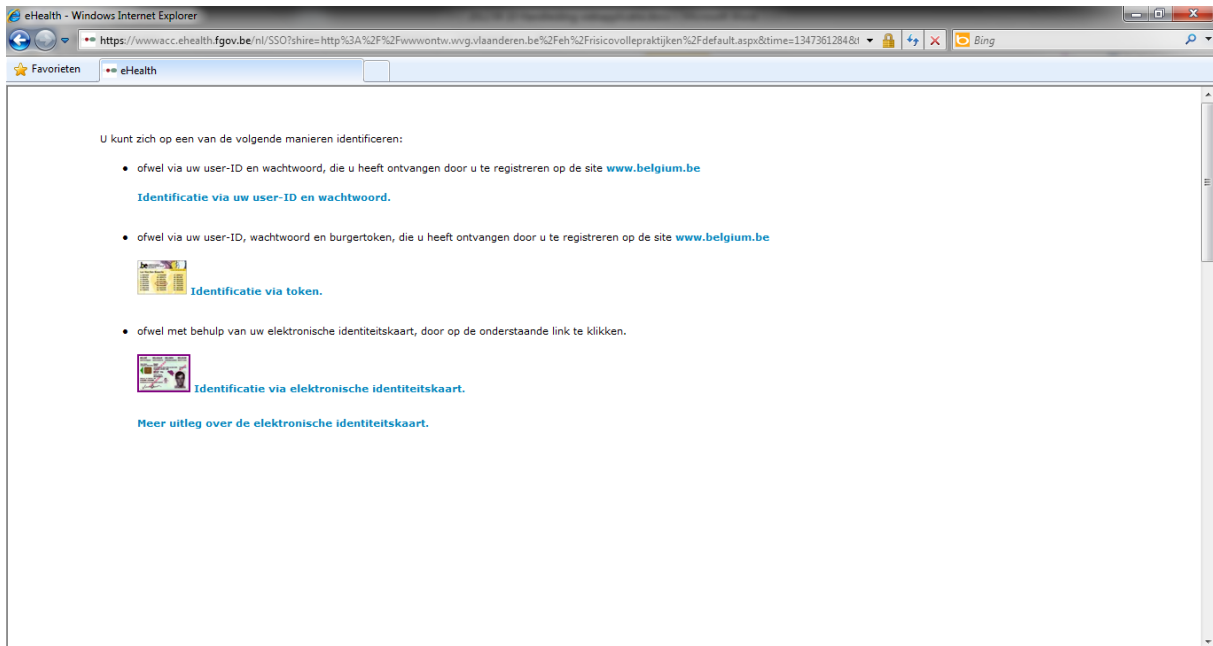



Fig. 2 – Identificatie via eHealth

Bij een geslaagde aanmelding wordt onderstaand scherm (fig. 3) weergegeven met de naam van de meldingsplichtige. Klik op  om door te gaan naar de toepassing voor het melden van risicovolle medische praktijken.

Opmerking over e-health: in de toepassing voor het melden van risicovolle medische praktijken, meldt u zich aan als “burger buiten een organisatie”. U hoeft dus geen ander mandaat via de knop “lijst” te kiezen.

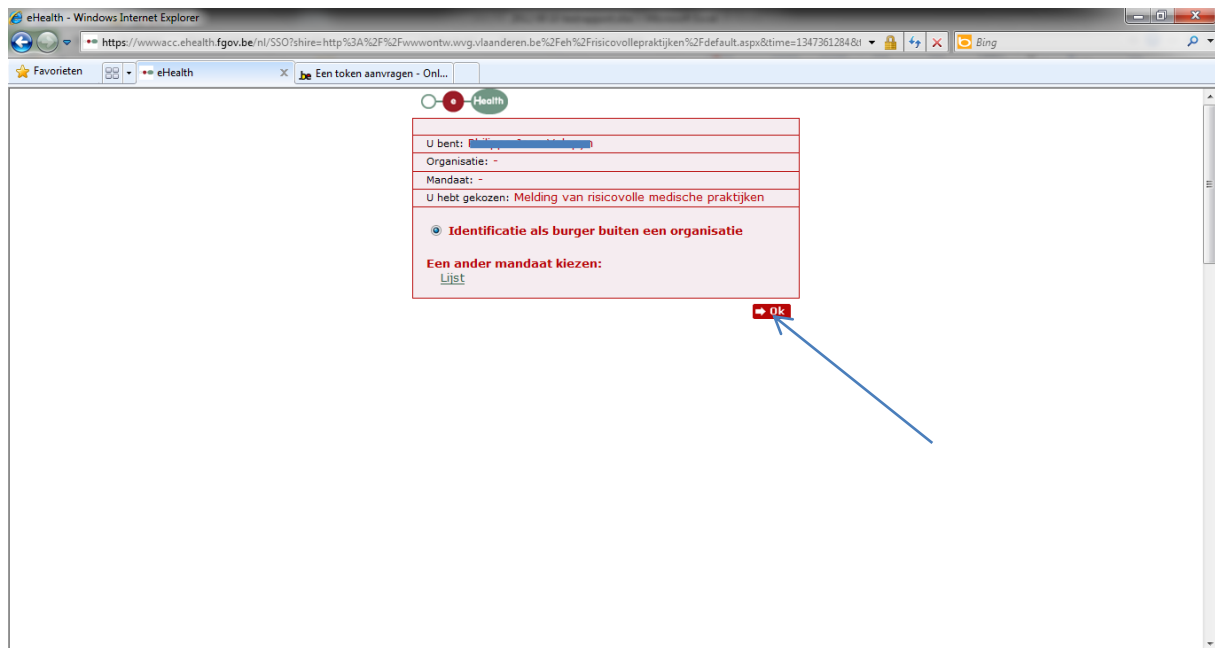


Fig. 3 – Bevestiging van aanmelding

Vragen of problemen met het aanmelden

Als u een probleem ondervindt met het aanmelden via E-Health, contacteer dan het Contactcenter via:

- telefoon: 02 788 51 55
- elektronisch: contactcenter@eranova.fgov.be
- het webformulier, beschikbaar op de eHealth-portaal

Openingsuren:

- Van maandag tot vrijdag, behalve op feestdagen
- Doorlopend van 7u tot 20u

Na het inloggen (via E-Health) komt u terecht op de homepagina (fig. 4) van de applicatie. In de rechter bovenhoek staat naast Welkom uw naam en tussen haakjes een identificatienummer (voor intern gebruik).

Via de knoppen [\[Afmelden \]](#) - [Help](#) - [Contact](#) kunt u de applicatie verlaten, toegang krijgen tot de webpagina van Zorg en Gezondheid (met onder meer deze handleiding ...) en via mail contact nemen met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid




Fig. 4 - Homepagina

Onder de inleidende tekst is er een link "[Wie dit zijn, de wetgeving, de achtergrondinformatie en de gebruikershandleiding voor deze toepassing vindt u hier](#)". Deze link brengt u naar de website van het agentschap met meer informatie over de meldingsplicht en de regelgeving. Consulteer deze pagina eerst vooraleer u vragen richt tot het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. De kans is groot dat u het antwoord op uw vraag hier terugvindt.

Eerste melding van risicovolle medische praktijk(en)

Als u voor de eerste keer een melding doet, verschijnt in de tabel op het homepagina dat er nog geen dossiers eerder werden ingediend.

Melden doet u via [Start nieuw dossier](#). U komt terecht op het eerste tabblad  (fig. 5) van de toepassing. Hier worden gegevens over de praktijk en contactgegevens gevraagd.

Stap één: coördinatiegegevens van de meldingsplichtige

Bij **Praktijkgegevens** geeft u de naam en het adres in van de plaats waar de risicovolle medische praktijken worden gesteld. Als deze praktijk geen naam heeft, laat u dit invoerveld blanco.

Via de tabtoets of de pijltjestoetsen kunt u navigeren tussen de verschillende invoervelden.



Bij **Contactgegevens** vult u de naam van de meldingsplichtige in zoals die ook op de E-Id of het federale token staat. De meldingsplichtige is de persoon die de juridisch verantwoordelijke is voor de praktijk waar de risicovolle medische handelingen worden gesteld. (Dit is dus niet noodzakelijk de persoon die de risicovolle medische praktijken uitvoert.) Het gedeelte **Contactgegevens** moet u aanvullen met de coördinatiegegevens: adres, email-adres en (facultatief) het telefoonnummer waarop de verantwoordelijke van de praktijk bereikbaar is.

Fig. 5 – pagina Locatie

Als het adres van de praktijk waar de risicovolle medische handelingen gesteld worden hetzelfde is als het adres waar de verantwoordelijke gedomicilieerd is, kunnen de gegevens die werden ingevuld onder **Praktijkgegevens** gekopieerd worden naar **Contactgegevens**. Klik daarvoor op [kopieer adresgegevens](#).

Na het invullen van de contactgegevens kunt u ervoor kiezen het dossier te [Bewaren](#) of door te gaan naar het volgende tabblad. Als u kiest om het dossier te bewaren, dan controleert de toepassing of alle vereiste info correct is ingevuld. De ingevoerde informatie wordt dan opgeslagen. Dit betekent dat u deze informatie op een later tijdstip terug kunt oproepen en de melding kunt aanvullen. Het dossier wordt **niet** naar het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid verstuurd. Dit verschijnt ook als boodschap op het scherm:

Opgelet, uw dossier is nog niet ingediend!

Als u de melding wil vervolledigen kunt u, na het aanloggen, het deels ingevulde dossier oproepen door te klikken op het desbetreffend dossier in de tabel. Dit dossier staat met de status **Aangemaakt** in de tabel (fig. 6). Door te klikken op  kan u de melding vervolledigen. Als u kiest voor  van het dossier, zal de applicatie aangeven dat de melding onvolledig is en vragen om de melding te vervolledigen.

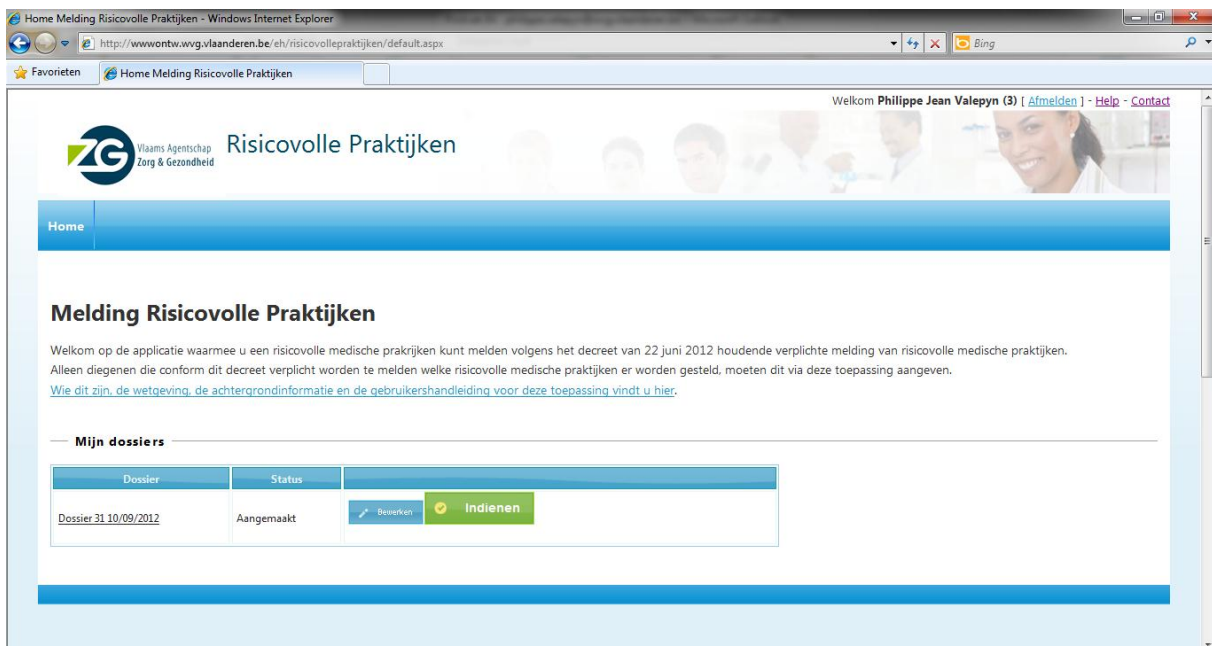



Fig. 6 – dossier in de status aangemaakt (nog niet ingediend bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid)

Stap twee: Welke zorgprofessionals stellen welke risicovolle medische praktijken?

Als u kiest voor het vervolledigen van de melding, gaat u naar het volgend tabblad , door op die tab te klikken. Op de pagina Activiteit (fig. 7) kunt u de artsen invullen die de risicovolle medische praktijken uitvoeren. Op deze pagina geeft u ook aan welke risicovolle medische praktijken worden gesteld.

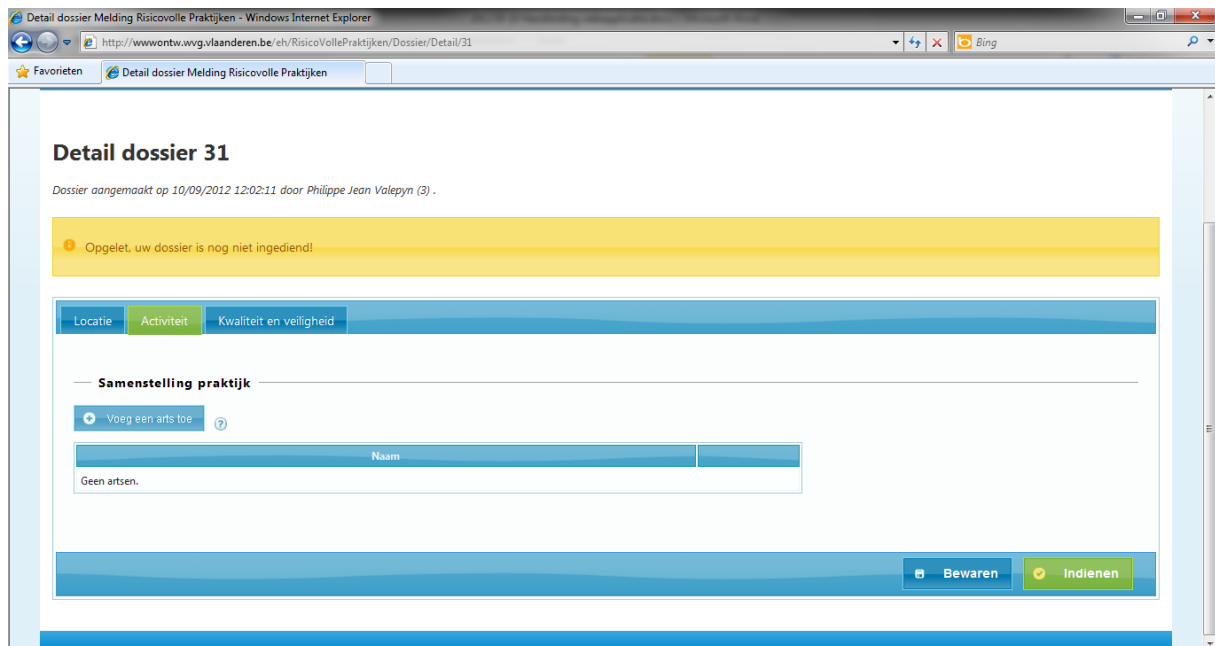
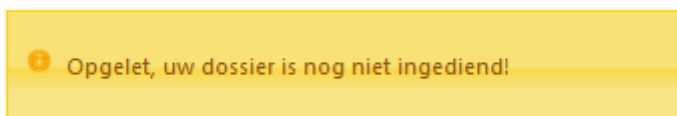
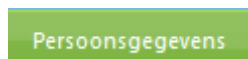


Fig. 7 – pagina activiteit

Bovenaan de pagina wordt informatie over het dossier (onder meer het interne volgnummer) weergegeven. Dit is louter informatief. Daaronder wordt nogmaals gemeld dat het dossier nog niet werd ingediend bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.



Door op [Voeg een arts toe](#) te klikken, kunt u de gegevens van een arts/zorgverlener die risicovolle medische praktijk(en) stelt, invullen. Er opent zich een nieuwe (sub)pagina (fig. 8):



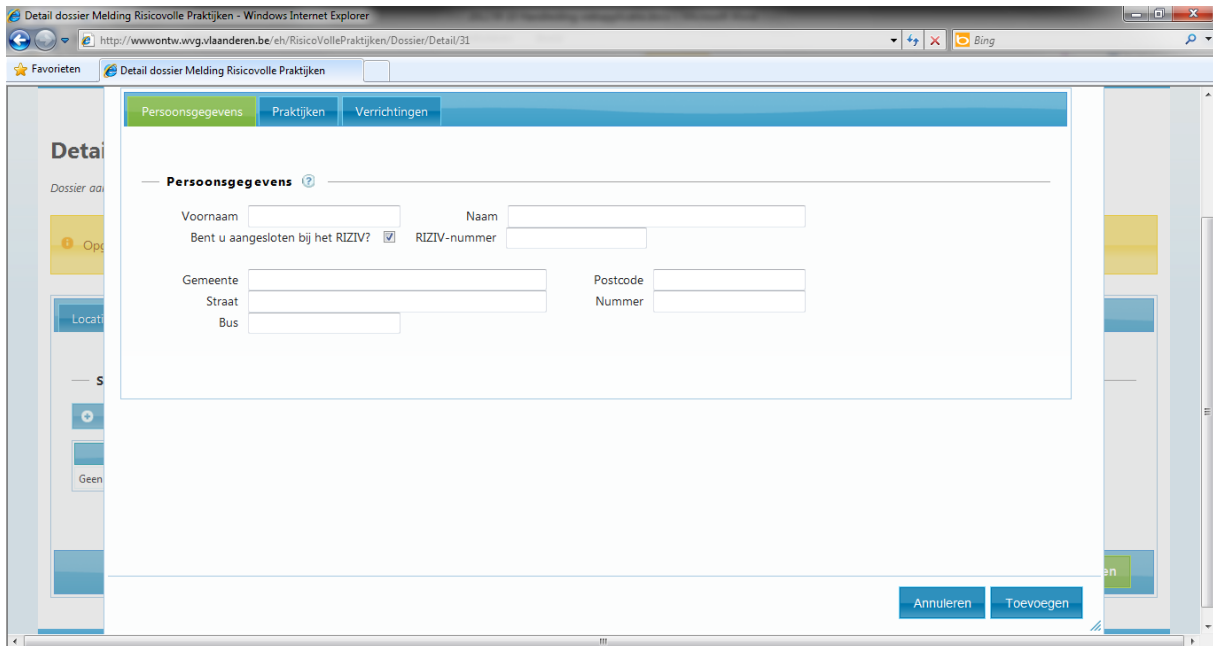


Fig. 8 – subpagina persoonsgegevens arts/zorgverlener die risicovolle medische praktijk(en) stelt

Op de subpagina **Persoonsgegevens** vult u de naam in, het domicilieadres en het RIZIV-nummer van de persoon die de risicovolle medische praktijk effectief stelt. Als dit dezelfde persoon is die meldingsplichtig is (i.e. die de juridische verantwoordelijkheid van de praktijk heeft), kunt u de eerder ingevulde gegevens naar deze pagina kopiëren door op

Kopieer gegevens meldingsplichtige te klikken. Het RIZIV-nummer van de betrokken arts moet correct worden ingevuld. Als de hulpverlener geen RIZIV-erkenningsnummer heeft, moet u het vinkje naast de vraag **Bent u aangesloten bij het RIZIV?** uitvinken.

Door te klikken op **Annuleren** (onderaan rechts op de pagina) worden ingevulde gegevens verwijderd. Als u in deze fase op **Toevoegen** klikt, zal de toepassing vragen om eerst melding te doen van de risicovolle praktijk(en) die door de betrokken zorgverlener word(t)en gesteld.

Via het tabblad **Praktijken** (fig. 9) wordt geïnformeerd op de betrokken zorgverlener ook actief is in andere organisaties.

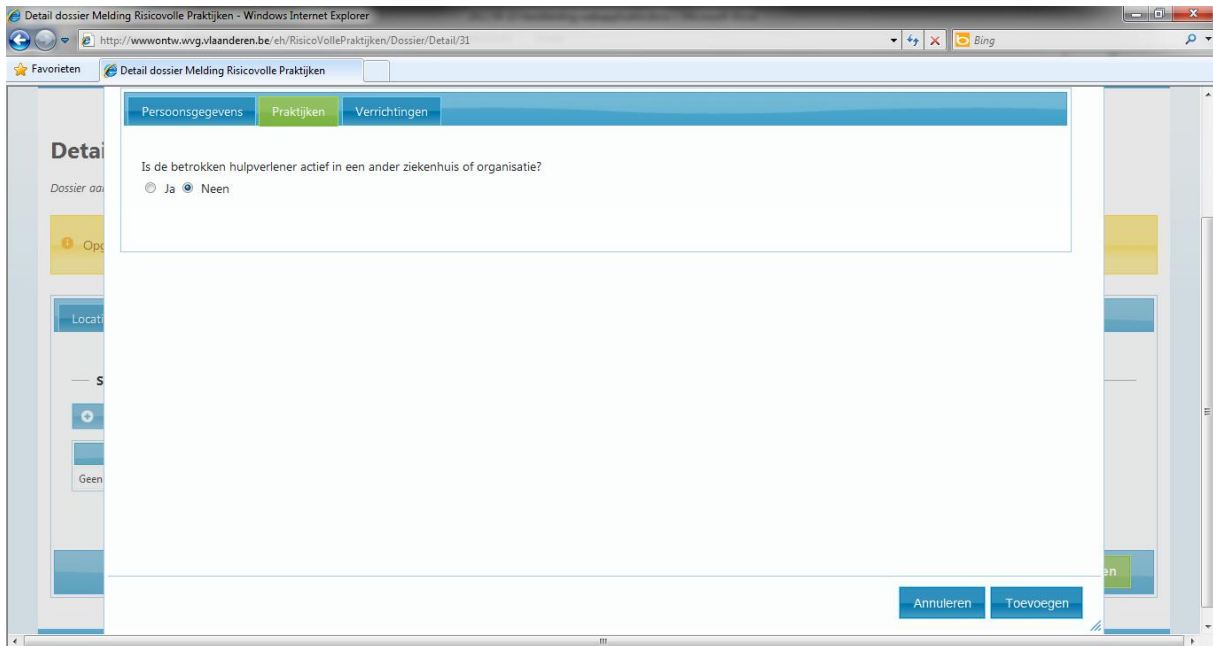


Fig. 9 - subpagina praktijken arts/zorgverlener die risicovolle medische praktijk(en) stelt

Als de betrokken zorgverlener, naast zijn/haar activiteiten in de privépraktijk die gemeld wordt, ook actief is in een ziekenhuis of een andere organisatie, moet u Ja Neen aanduiden. Hierdoor verschijnt een keuzemogelijkheid (fig. 10), waarbij u kunt kiezen tussen een erkend Vlaams ziekenhuis of een andere organisatie.

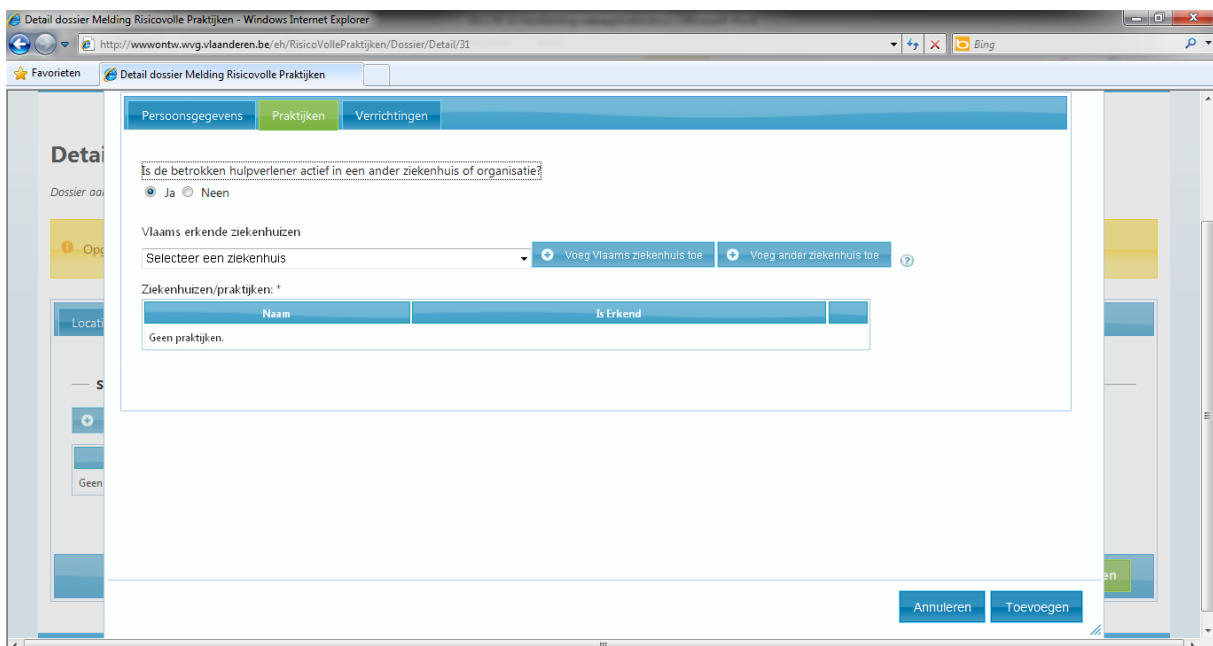







Fig. 10 – keuzevelden voor het toevoegen van ziekenhuis of andere organisatie waar de zorgverlener, naast de activiteit(en) in de privé praktijk die gemeld wordt, actief is.

Als de betrokken zorgverlener actief is in een Vlaams erkend ziekenhuis, selecteer dit dan door op het pijltje naast de melding te klikken. Er verschijnt dan een lijst (in alfabetische volgorde) van alle erkende ziekenhuizen in Vlaanderen. Klik het juiste ziekenhuis aan (dit wordt dan in een blauw kader weergegeven) en klik op

. Het ziekenhuis is nu in de tabel **Ziekenhuizen/praktijken** toegevoegd. Door bovenstaande handeling te herhalen, kunt u meerdere erkende Vlaamse ziekenhuizen, waar de betrokken zorgverlener actief is, toevoegen.

Als de betrokken zorgverlener, naast zijn/haar activiteiten in de privépraktijk die gemeld wordt, nog actief is in andere (niet door de Vlaamse overheid erkende) ziekenhuizen of medische instellingen, andere privé praktijken ..., moet u dit melden via . Er verschijnt een invoermogelijkheid waarbij gevraagd wordt naar de naam en het adres van het ziekenhuis/organisatie. Bij het aanklikken van  worden de ingevulde gegevens verwijderd. Bij het klikken op  wordt de instelling / het ziekenhuis toegevoegd aan de tabel **Ziekenhuizen/praktijken**.

In de tabel **Ziekenhuizen/praktijken** worden alle ziekenhuizen / organisaties waar de betrokken zorgverlener, naast zijn/haar activiteit in de praktijk die wordt gemeld, actief is, weergegeven (fig. 11). Naast de naam van het ziekenhuis of de organisatie duidt de toepassing aan of dit al dan niet om een erkend Vlaams ziekenhuis gaat. Door te klikken op de knop  naast de naam van een ziekenhuis of organisatie, wordt deze uit de tabel verwijderd.

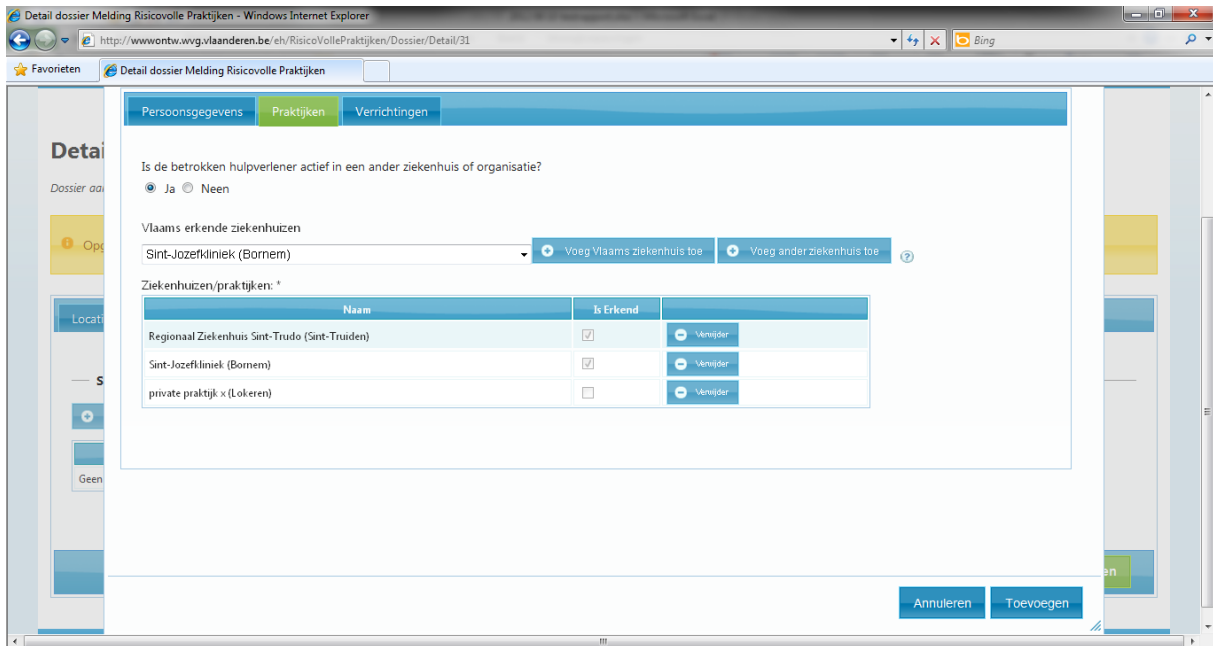


Fig. 11 – pagina met ingevulde tabel ziekenhuizen/praktijken

Door te klikken op **Annuleren** (onderaan rechts op de pagina) worden ingevulde gegevens verwijderd. Als er, in deze fase op **Toevoegen** wordt geklikt, zal de toepassing vragen om eerst melding te doen van de risicovolle praktijk(en) die door de betrokken zorgverlener worden gesteld.

Meldt nu de risicovolle medische praktijk(en) die deze zorgverlener stelt, door te klikken op het tabblad **Verrichtingen** (fig. 12).

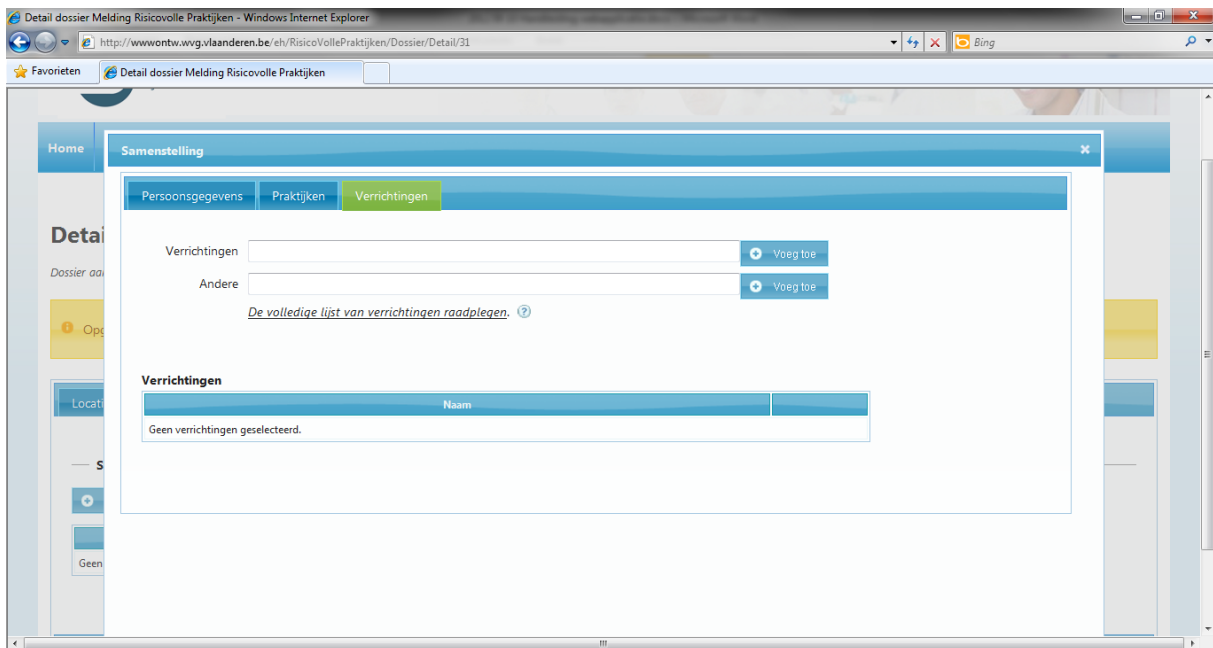



Fig. 12 – subpagina verrichtingen

Enkel de risicovolle medische praktijk(en) moet(en) worden gemeld. Het is dus mogelijk dat niet alle handelingen die in de private praktijk gebeuren, moeten worden gemeld.

De melding van de risicovolle, medische praktijk(en) gebeurt via de ICD-9 codes (International Statistical Classification of Diseases and Related Health Problems). De toepassing biedt hiervoor volgende ondersteuning:

- Als de desbetreffende code van de procedure die men wil melden (gedeeltelijk) gekend is, kan deze als dusdanig in het invoerveld naast **Verrichtingen** worden ingevuld. De toepassing zal elke bestaande code herkennen en benoemen. In figuur 13 werd liposuctie van het abdomen (code 86.83) geselecteerd. De gewenste procedure kan in de keuzelijst geselecteerd worden. De geselecteerde procedure wordt dan in het invoerveld naast **Verrichtingen** vermeld. Door te klikken op de bovenste  wordt de procedure opgenomen in de tabel **Verrichtingen**.

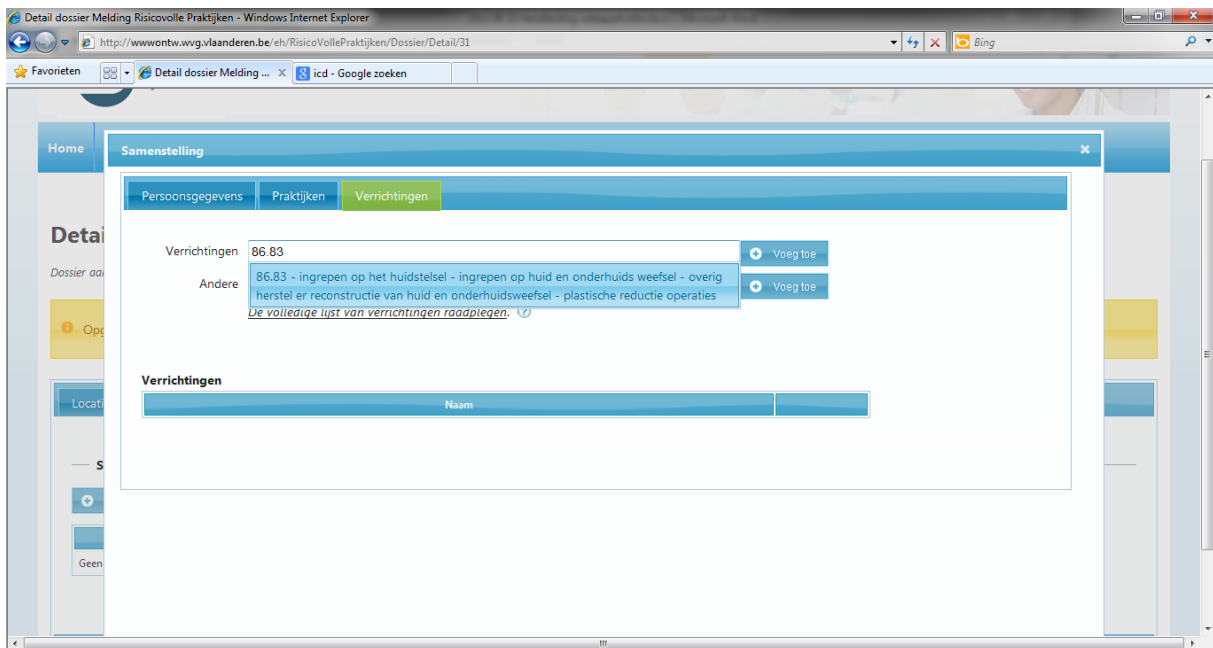



Fig. 13 – ondersteuning ICD-9 codes volgens gekende code

- In het invoerveld naast **Verrichtingen** kun u zoeken op tekst. In figuur 14 wordt gezocht op 'transplantatie'. De toepassing geeft dan een keuzemogelijkheid waarbij alle ingrepen waarin 'transplantatie' staat, worden weergegeven. Door de gewenste procedure in de keuzelijst aan te klikken, kun u (door te klikken op de bovenste ) de procedure opnemen in de tabel van **Verrichtingen**.

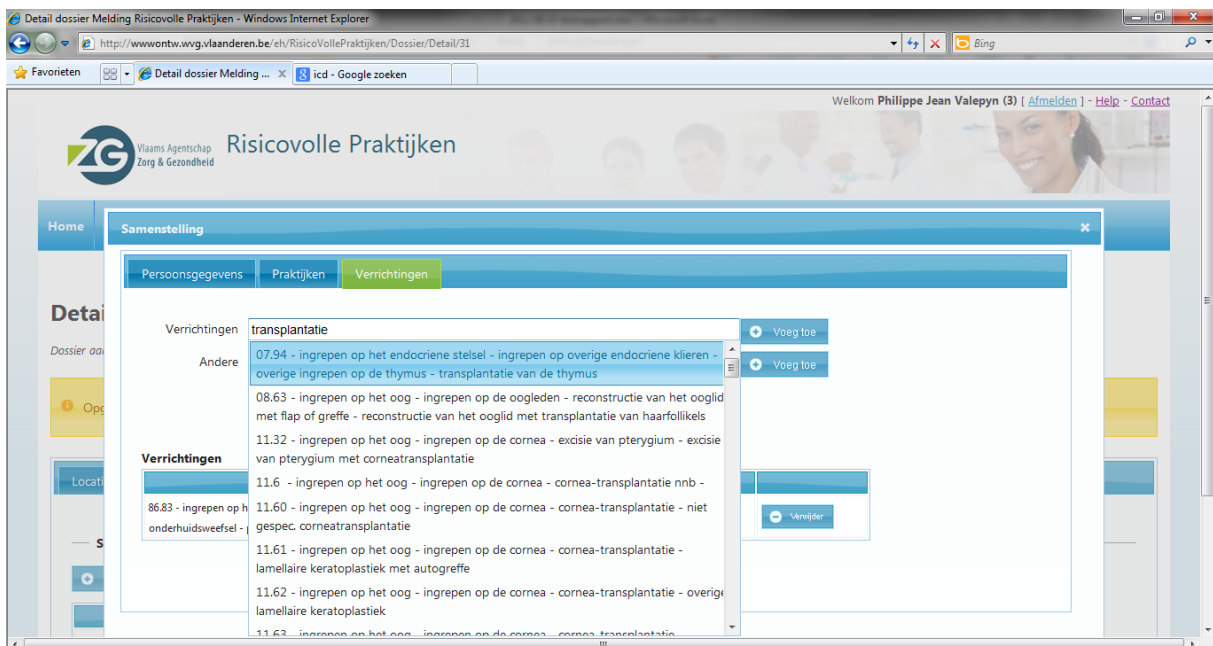


Fig. 14 – ondersteuning ICD-9 codes op tekst

- Via de link [De volledige lijst van verrichtingen raadplegen](#) komt u terecht op een (Engelstalige) website (fig. 15) waar u de gewenste procedure kunt zoeken in een boomstructuur, vertrekkend vanuit het stelsel waarin men ingrijpt. Door steeds dieper te klikken in de boomstructuur, kunt tot op het niveau van het detail van de ICD-9 code afdalen. In figuur 16 werd de code 86.82 voor facelift gevonden via 12. Operations on the integumentary system → 86. Operations on skin and subcutaneous tissue → 86.8 Other Repair en Reconstruction of skin and subcutaneous tissue.

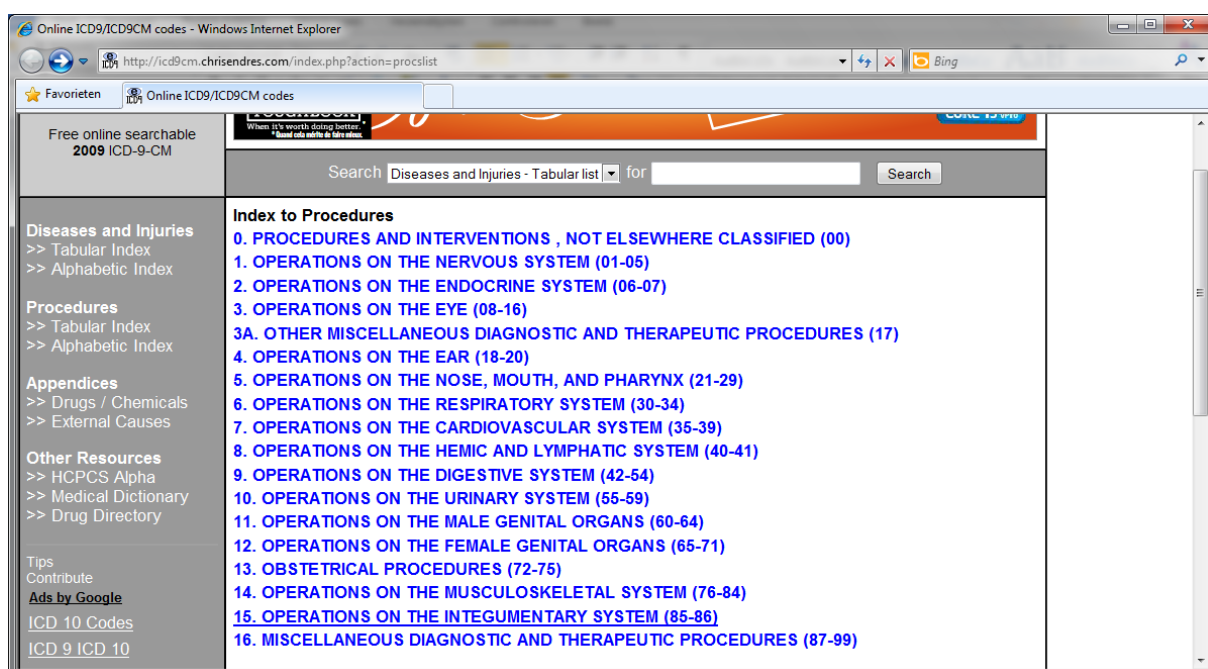


Fig. 15 – ondersteuning ICD-9 codes via boomstructuur

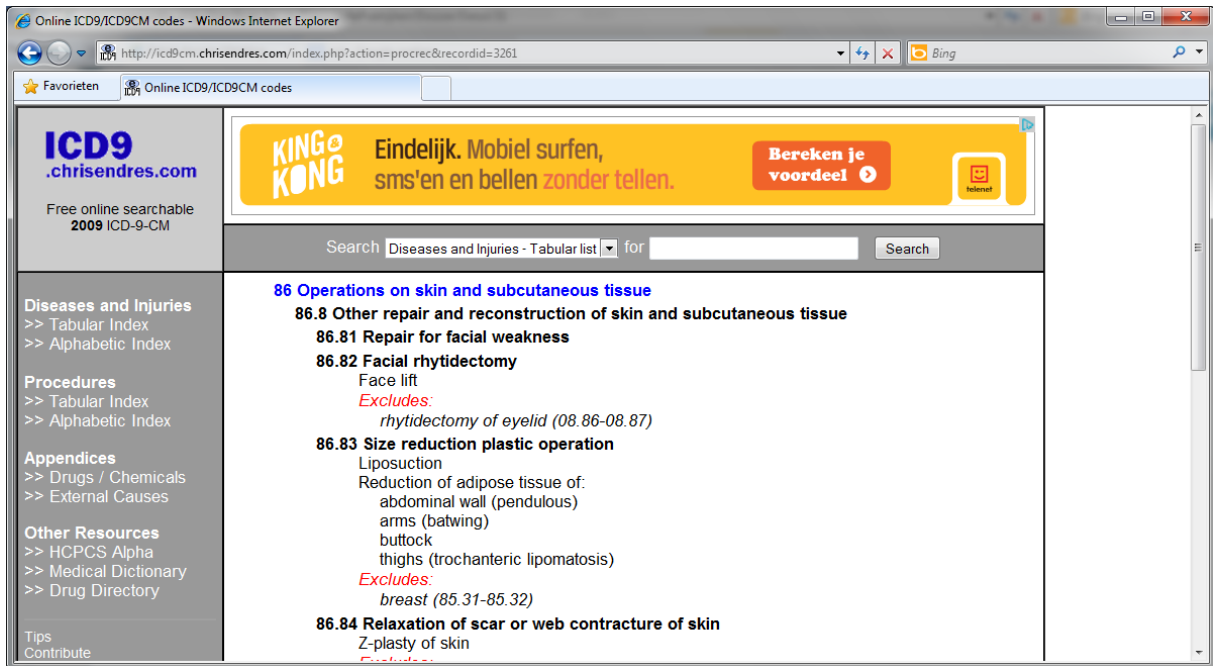



Fig. 16 – ondersteuning ICD-9 codes via boomstructuur

Via deze link kunu u ook zoeken op tekst (let wel: Engelstalige site). In figuur 17 werd gezocht naar liposuctie. Eens de ICD-9 code voor de desbetreffende procedure werd gevonden, kunt u die in de toepassing in het invoerveld naast **Verrichtingen** invullen. Voeg de ingreep toe aan de lijst **Verrichtingen** door op de bovenste  te klikken.

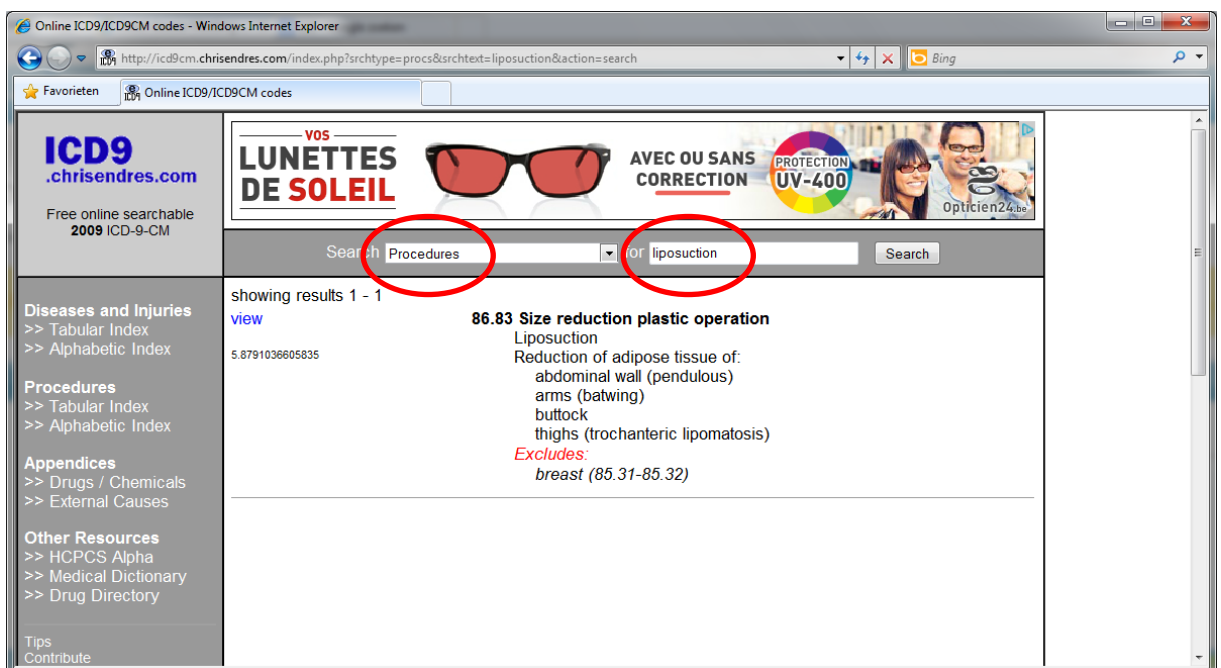



Fig. 17 – ondersteuning ICD-9 codes op tekst

Ingrepen / procedures waarvan de ICD-9 code niet bestaat, kunt u melden via het invoerveld naast **Andere**. Hierin noteert u de ingreep of procedure zo duidelijk mogelijk. Door op de onderste

 te klikken, voegt u deze ingreep toe aan de lijst **Verrichtingen**.

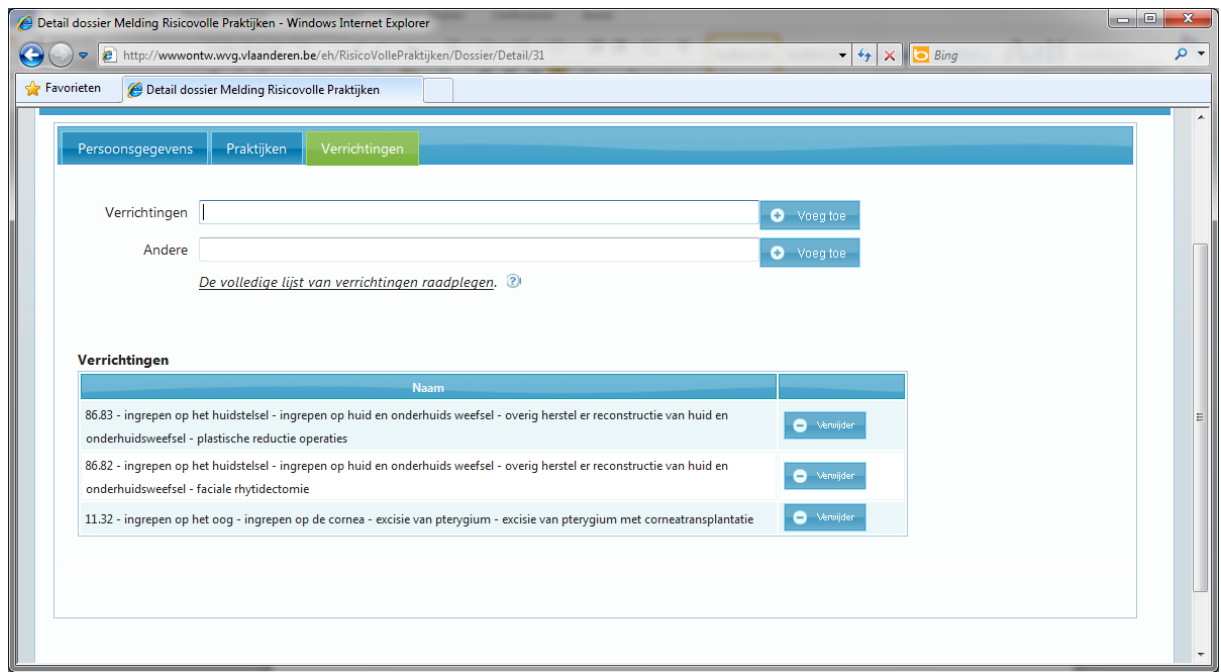



Fig. 18 – voorbeeld van lijst met procedures die men wil melden

Alle ingevulde ingrepen voor deze zorgverlener worden in de tabel **Verrichtingen** opgelijst (fig. 18).

Door te klikken op  naast een ingreep, wordt deze uit de lijst verwijderd.

Als er meerdere zorgverleners in de privépraktijk risicovolle medische praktijken stellen, moet u voor elke zorgverlener de identiteit, het al dan niet verbonden aan andere instellingen en de aard van de risicovolle medische ingrepen invoeren. Ook als alle zorgverleners dezelfde praktijk(en) stellen, moet dit per zorgverlener gemeld worden. Zorgverleners die in de privépraktijk die gemeld wordt actief zijn, maar geen risicovolle medische handelingen stellen, moeten niet worden vermeld.

Per melding van de betrokken zorgverleners u moet de werkwijze zoals beschreven onder stap twee herhalen.

Nadat u alle zorgverleners die risicovolle medische praktijken stellen hebt ingevoerd, wordt op de pagina **Activiteit** een lijst in de tabel **Samenstelling praktijk** gegeven (fig. 19). Door op **Verwijder** naast een naam te klikken, worden alle gegevens van deze zorgverlener verwijderd. De gegevens van een zorgverlener kunnen worden gewijzigd of aangevuld via **Editeer**.

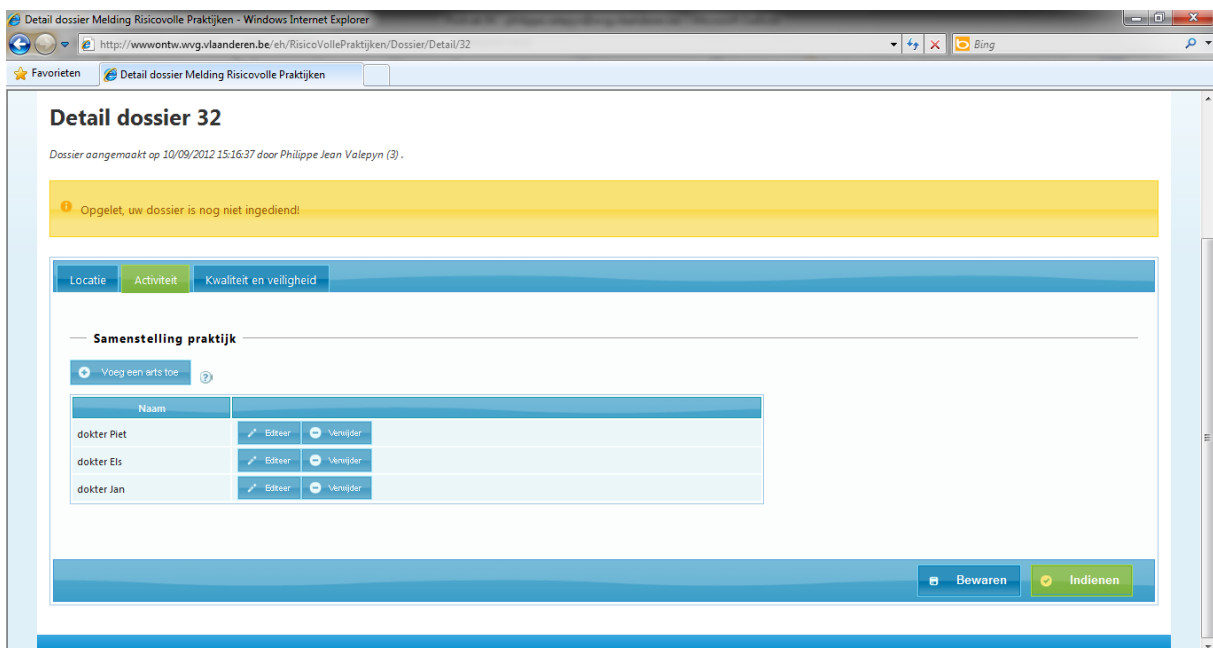
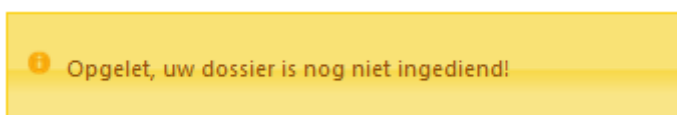


Fig. 19 – overzicht van de zorgverleners die in de praktijk risicovolle medische praktijken stellen

Na het invullen van de activiteitsgegevens kunt u ervoor kiezen het dossier te **Bewaren** of door te gaan naar het volgende tabblad. Als u kiest voor bewaren, controleert de toepassing of alle vereiste info correct is ingevuld. Dan wordt de ingevoerde informatie opgeslagen. Dit betekent dat u deze informatie op een later tijdstip terug kunt oproepen en de melding kunt vervolledigen. Het dossier wordt **niet** naar het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid verstuurd. Dit verschijnt ook als boodschap op het scherm.



Als u de melding wil vervolledigen kunt u, na het aanloggen, het deels ingevulde dossier oproepen door te klikken op het desbetreffende dossier in de tabel. Dit dossier staat met de status **Aangemaakt** in de tabel (fig. 6). Door te klikken op **Bewerken** kunt u de melding vervolledigen. Als er gekozen wordt voor **Indienen** van het dossier, zal de applicatie aangeven dat de melding onvolledig is en vragen om de melding te vervolledigen.

Stap drie: maatregelen inzake kwaliteit en veiligheid van zorg melden

De maatregelen die genomen werden om de kwaliteit en veiligheid van zorg te waarborgen, moet u melden via de pagina **Kwaliteit en veiligheid** (fig. 20).

Fig. 20 – pagina m.b.t. de maatregelen inzake kwaliteit en veiligheid van zorg

Er zijn negen categorieën waar maatregelen kunnen worden genoteerd:


- 1) Infrastructuur – bijvoorbeeld operatiekamer met luchtdrukregeling, recovery, ...
- 2) Apparatuur – bijvoorbeeld monitoring, beademingstoestel, defibrillator, ...

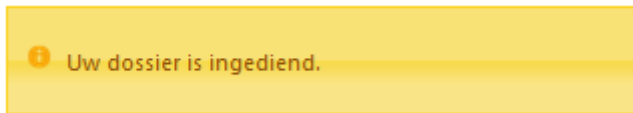
- 3) Dossiervorming – bijvoorbeeld patiëntendossier met weergave van anamnese, diagnose, onderzoeken, pre-operatief consult, operatieverslag, parameters van de patiënt tijdens observatietijd, ontslagbrief met nazorg, ...
- 4) Informed consent – bijvoorbeeld schriftelijke weerslag van informed consent in patiëntendossier
- 5) Toezicht – bijvoorbeeld anesthesist en/of verpleegkundige aanwezig tijdens ingreep
- 6) Continuïteit en nazorg – bijvoorbeeld anesthesist en/of verpleegkundige aanwezig tijdens ontwaak- en/of observatietijd, monitoring tijdens ontwaaktijd, ontslagbrief voor eerstelijnszorg, overeenkomst met ziekenhuis voor ongeplande opnames na behandeling, ...
- 7) Urgenties – bijvoorbeeld defibrillator, vlotte bereikbaarheid voor hulpdiensten (brede toegangsdeur, praktijk op het gelijkvloers, ...), overeenkomst met dringende hulpverlening, ...
- 8) Aansprakelijkheidsverzekering
- 9) Overeenkomst ziekteverzekering

De meldingsplichtige moet, op het niveau van de privépraktijk (dus niet per individuele zorgverlener / aard van de risicovolle medische praktijk), de maatregelen invullen die op dat vlak werden genomen. Omschrijf dit bondige, maar duidelijk. Voor aspecten waar geen maatregelen voor genomen werden, duidt u **Nee**n aan bij de vraag of er maatregelen zijn genomen. Het tekstveld binnen die categorie verdwijnt dan.

Tot slot moet de meldingsplichtige aangeven of er al dan niet een schriftelijke overeenkomst bestaat met een ziekenhuis. Als dat een ziekenhuis is dat door Vlaanderen is erkend, moet u dit selecteren in de keuzelijst en zo toevoegen (via). Voor ziekenhuizen die niet door de Vlaanderen zijn erkend, moet u de gegevens invoeren via . (zie ook supra).

Indienen van de melding

Als alle informatie is ingevuld, kunt u het dossier indienen bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. Klik daarvoor op de knop . De toepassing bevestigt de melding (fig. 21).



Vanaf dan kan aan het ingediende dossier niets meer worden gewijzigd. Alle wijzigingen die men wil melden, moeten via een volgend dossier worden ingediend.

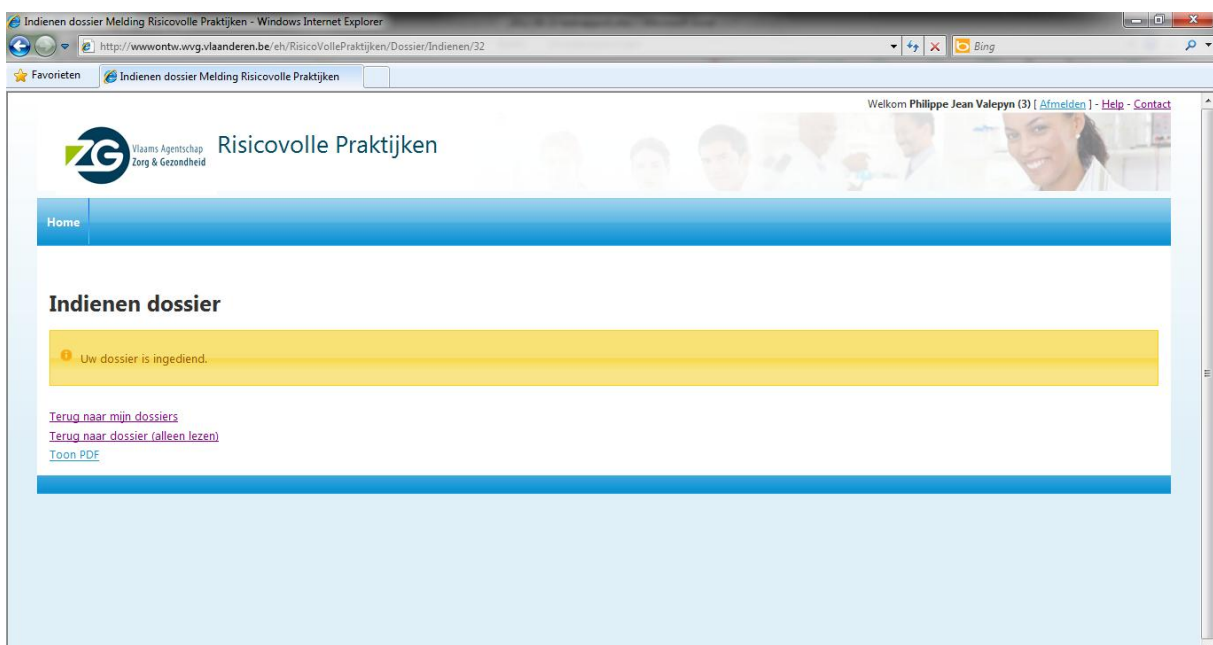





Fig. 21 – Bevestiging van indienen van het dossier

Het ingediende dossier kan op twee manieren door de meldingsplichtige worden bekeken:

- Via [Terug naar dossier \(alleen lezen\)](#) kan de ingediende informatie op scherm worden geconsulteerd.
- Via [Toon PDF](#) kan het dossier in pdf-formaat gedownload worden. Dit formaat kan door de meldingsplichtige elektronisch bewaard en/of afgedrukt worden.

Via [Terug naar mijn dossiers](#) komt u terug op de homepagina van de toepassing (fig. 22). Vanaf het moment dat een dossier werd ingediend, verschijnt hierop volgende informatie:

- Een tabel met eerder ingediende dossier(s) en de datum waarop dit gebeurde. Let op het verschil in de melding van de status van het dossier: de status **Aangemaakt** geeft aan dat een dossier nog niet werd ingediend bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid (omdat het bijvoorbeeld nog onvolledig is en moet worden aangevuld), de status ingediend betekent dat het dossier bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid werd . Via  naast elk ingediend dossier, kunt u een versie in PDF – formaat downloaden.
- De uiterlijke datum waarop een volgende melding moet gebeuren.

 **Volgend dossier moet uiterlijk tegen 12/09/2014 ingediend worden.**

Conform artikel 5 van het decreet moet, uiterlijk twee jaar na de laatste aanpassing van de melding, de informatie geactualiseerd worden. De aangegeven datum op deze pagina is daarom twee jaar na het moment van indienen van het laatste dossier. Opgelet: dit is de uiterste datum, van toepassing in die gevallen waar in een periode van twee jaar geen enkele wijziging heeft plaatsgevonden. Van zodra een wijziging gebeurt (bijvoorbeeld andere/bijkomende zorgverleners, andere/bijkomende ingrepen, andere/bijkomende maatregelen inzake kwaliteit en veiligheid) moet dit gemeld worden binnen de drie maanden nadat deze wijzigingen hebben plaatsgevonden.

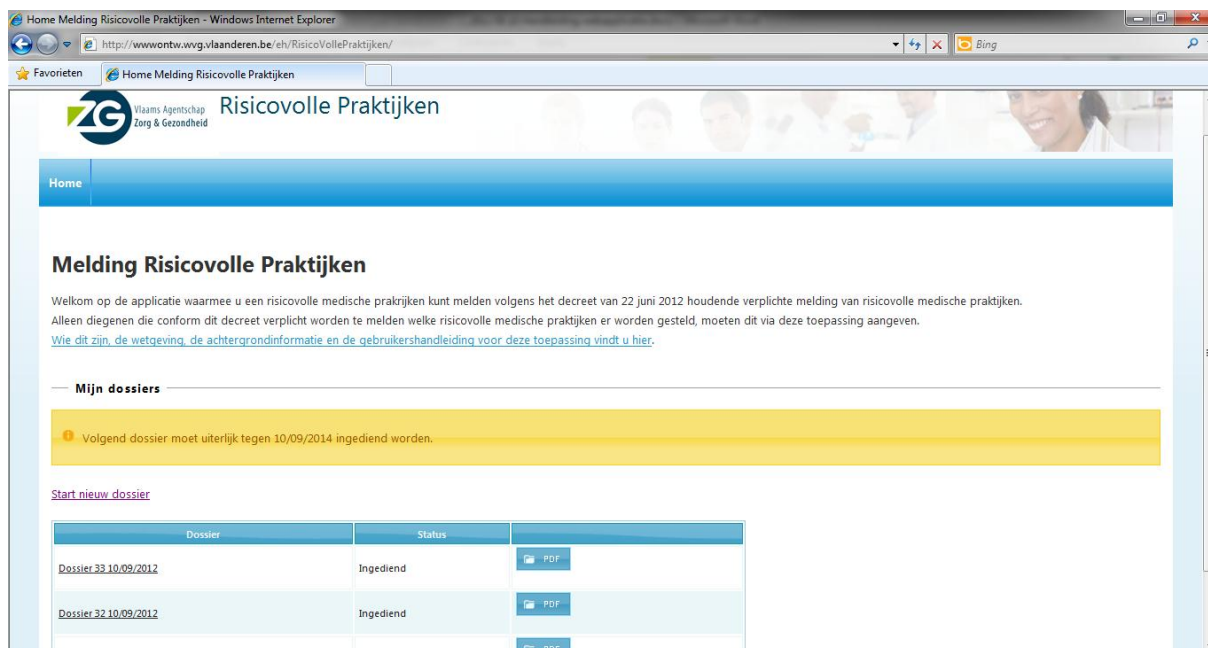


Fig. 22 – Homepagina van de webapplicatie meldingsplicht, nadat (een) eerder(e) dossier(s) werden ingediend

Actualisatie van de melding

Conform artikel 5 van het decreet moet uiterlijk twee jaar na de laatste aanpassing van de melding, de informatie geactualiseerd worden. Opgelet: dit is de uiterste datum, van toepassing in die gevallen waar in een periode van twee jaar geen enkele wijziging heeft plaatsgevonden. Van zodra een wijziging gebeurt (bijvoorbeeld andere/bijkomende zorgverleners, andere/bijkomende ingrepen, andere/bijkomende maatregelen inzake kwaliteit en veiligheid) moet dit gemeld worden binnen de drie maanden nadat deze wijzigingen hebben plaatsgevonden.

Via [Start nieuw dossier](#) op de homepagina kan een eerder ingediende melding geactualiseerd worden. De meldingsplichtige krijgt dan een exemplaar waarin de gegevens van het laatst ingediende dossier zijn vermeld. In dit exemplaar kan geschrapt, gewijzigd en/of aangevuld worden. Het al dan niet gewijzigde dossier kan zoals hierboven beschreven ingediend worden bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid. In de tabel op de homepagina verschijnt het laatst ingediende dossier bovenaan. De datum waarop uiterlijk een actualisatie van de melding moet gebeuren, wordt aangepast.

Ondersteuning

Indien u problemen ondervindt bij het aanmelden, gelieve dan de helpdesk van e-Health te contacteren.

Het Contactcenter is bereikbaar via

- telefoon: 02 788 51 55
- elektronisch: contactcenter@eranova.fgov.be
- het webformulier, beschikbaar op de eHealth-portaal

Openingsuren:

- Van maandag tot vrijdag, behalve op feestdagen
- Doorlopend van 7u tot 20u

Als u na het doornemen van deze handleiding en de website van het agentschap nog vragen of onduidelijkheden hebt, kunt u de helpdesk bij het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid contacteren. Dit kan via risicovolle-medische-praktijken@wvg.vlaanderen.be.